



F.LLI DELVECCHIO SNC

POLITICA AZIENDALE

La Flli Delvecchio snc, azienda che si occupa di demolizione di auto, visto il proprio ruolo sociale ed economico, desidera garantire il rispetto delle proprie responsabilità sia al suo interno che all'esterno, attraverso l'adozione di una politica di responsabilità sociale.

Ciò significa, per la F.lli Delvecchio snc :

- considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività della F.lli Delvecchio snc ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo della F.lli Delvecchio snc, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

E' ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato e regolare l'idoneità al lavoro dei candidati
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- Recepire tutti i requisiti della Salute e Sicurezza e le modalità per gestire le tematiche di salute e sicurezza; delineare i passi per assicurare che i rischi per la salute e sicurezza siano identificati e affrontati
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale

- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Recepire tutti i requisiti dell'elemento Discriminazione
- recepire tutti i requisiti della Retribuzione per definire chiaramente:
 - Il sistema attraverso il quale il personale può contestare i pagamenti dei salari e ricevere in modo tempestivo chiarimenti su tali aspetti;
 - le retribuzioni del personale, compreso il calcolo dei salari, i sistemi premianti, le indennità e gli incentivi a cui i lavoratori hanno diritto in base alle leggi applicabili
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- Le segnalazioni o i reclami possono essere inoltrate anche al SAI (Social Accountability International con sede a New York che è l'ente che ha emanato la norma SA 8000) all'indirizzi

SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010 USA
 fax (212) 684-1515

Email saas@saasaccreditation.org

Milano, 02/03/17

La Direzione